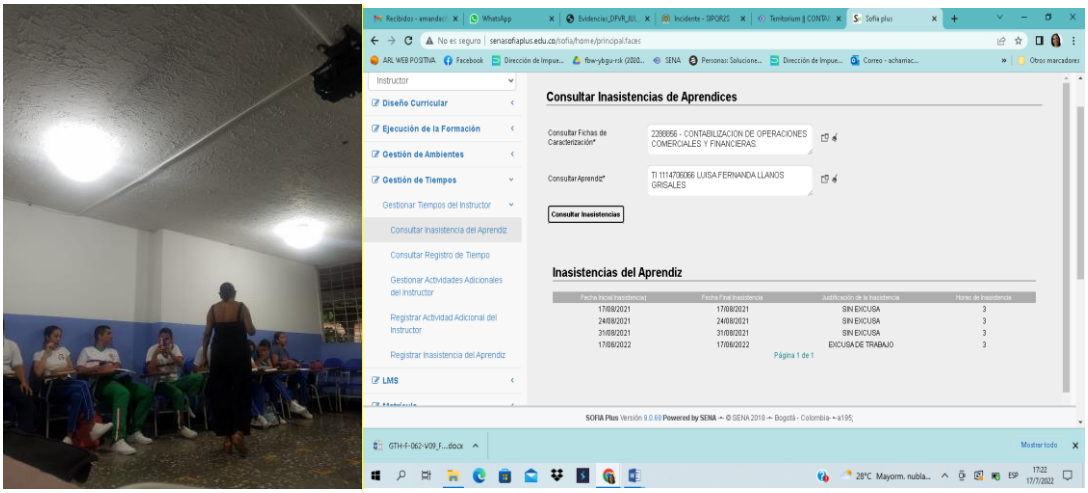
REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**AMANDA CHARRIA CEREZO**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3367340 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 31168445**
PERIODO	**16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO_2022**

OBLIGACION #1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

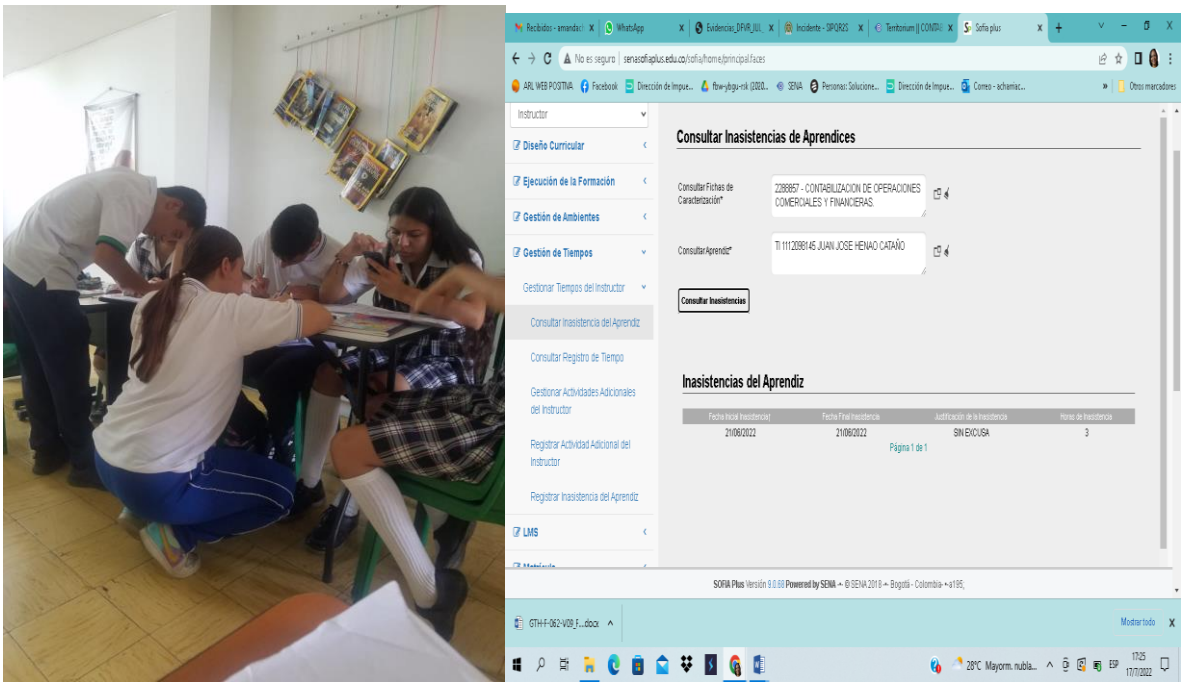
Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:

Fecha: junio 17 de 2022
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fichas: 2288856
Actividad: AA2. Realizar los registros de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en Colombia
Fase: Ejecución
Evidencia: Registro fotográfico y pantallazo inasistencia SOFIA PLUS

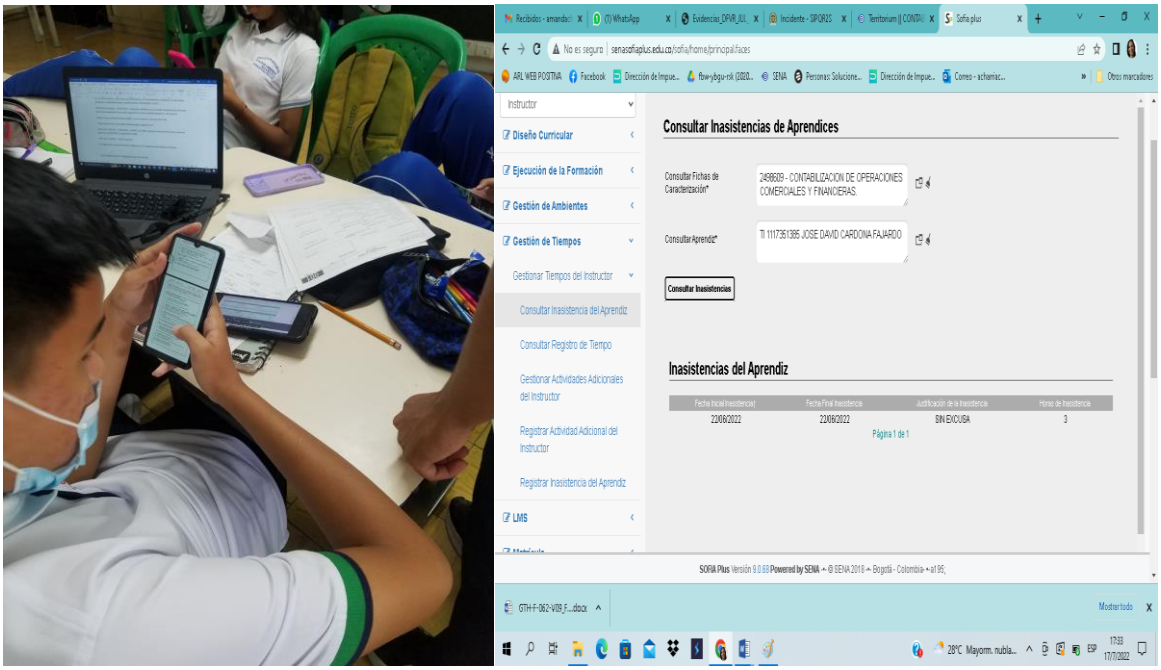


Fecha: junio 21 de 2022
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fichas: 2288857

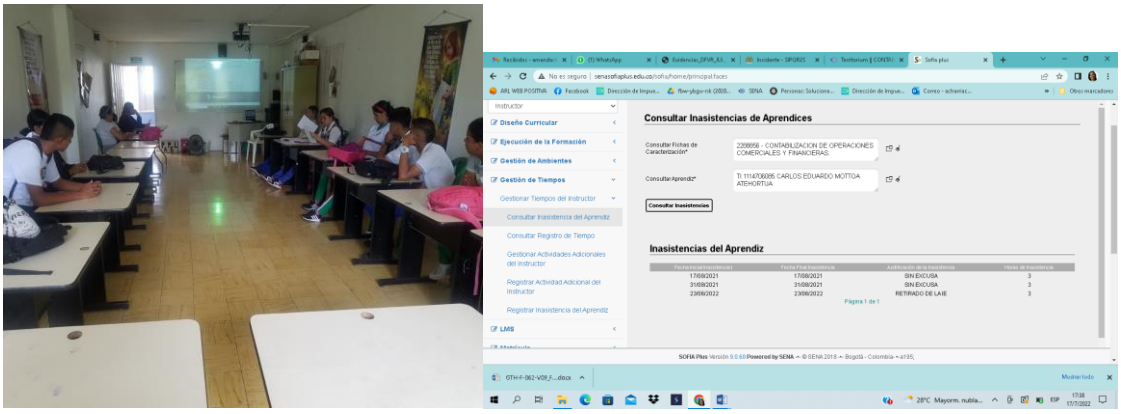
Actividad: AA2. Realizar los registros de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en Colombia
Fase: Ejecución
Evidencia: Registro fotográfico y pantallazo inasistencia SOFIA PLUS



Fecha: junio 22 de 2022
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fichas: 2498609
Actividad: AA 4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.
Resultado de aprendizaje: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
Fase: Análisis
Evidencia: Registro fotográfico y pantallazo inasistencia SOFIA PLUS

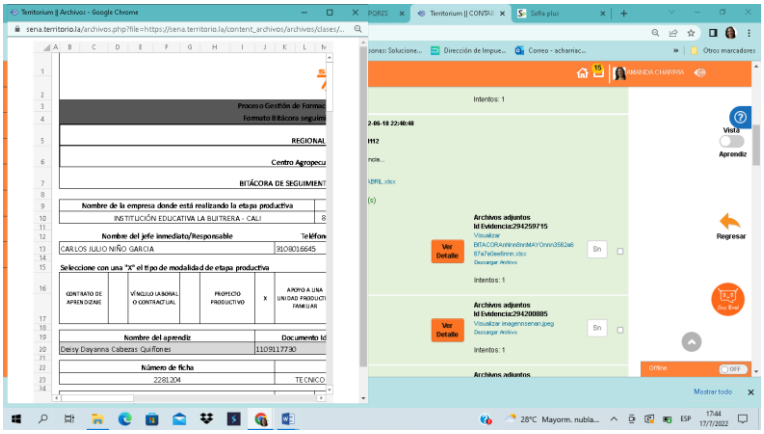


Fecha: junio 23de 2022
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fichas: 2288856
Actividad: AA2. Realizar los registros de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en Colombia
Fase: Ejecución
Evidencia: Registro fotográfico y pantallazo inasistencia SOFIA PLUS

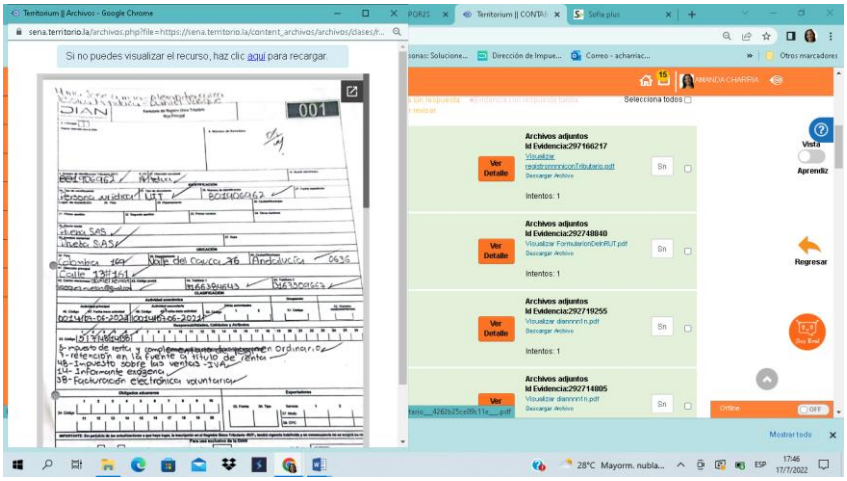


.

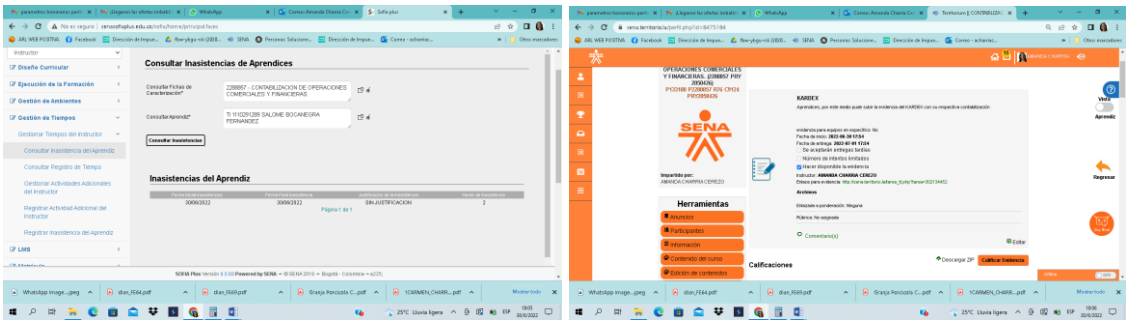
Fecha: junio 24 de 2022
Nombre de la IE: La Buitrera
Fichas: 2281201
Actividad: AA2. Realizar los registros de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en Colombia
Fase: Ejecución
Evidencia: Pantallazo actividad TERRITORIO y pantallazo inasistencia SOFIA PLUS



Fecha: junio 28 de 2022
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fichas: 2498609
Actividad: AA 4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.
Resultado de aprendizaje: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
Fase: Análisis
Evidencia: Pantallazo actividad TERRITORIO y listado de asistencia

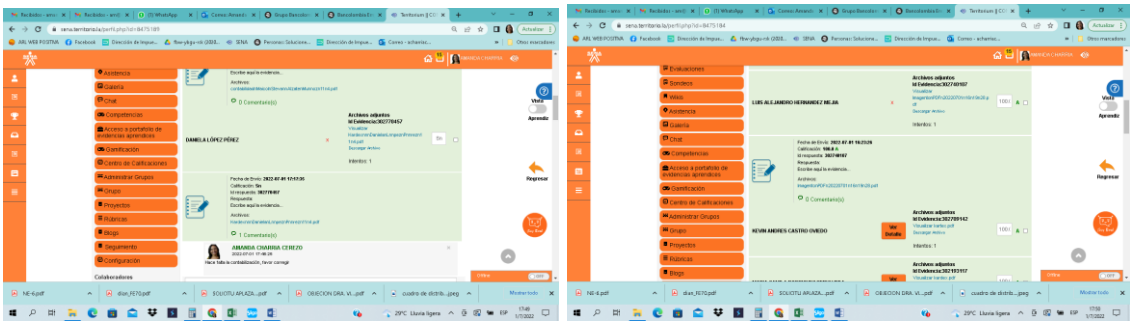


Fecha: junio 30 de 2022
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fichas: 2288857
Actividad: AA2. Realizar los registros de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en Colombia
Fase: Ejecución
Evidencia: Pantallazo actividad TERRITORIO y listado de asistencia



Fecha: julio 1° de 2022
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fichas: 2288856 - 2288857
Actividad: AP6: Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.
Fase: Evaluación

Evidencia: Pantallazo actividad TERRITORIO



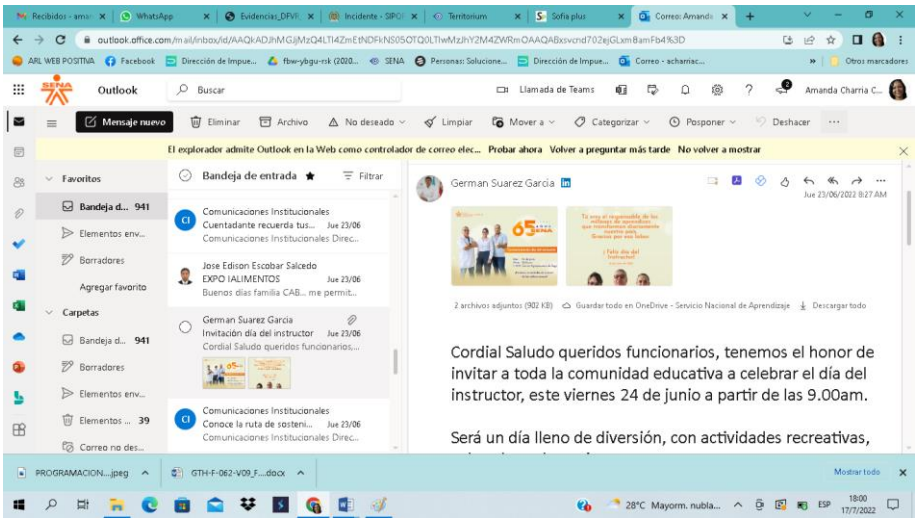
Nota: Se deja evidencia del receso estudiantil programado por las instituciones educativas el cual está comprendido del 04 al 24 de Julio del 2022, periodo durante el cual la coordinación académica estableció el siguiente cronograma de actividades**:**

FECHA	ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	OBLIGACIONES	RESPONSABLE
MARTES 05 DE JULIO	REVISION JUICIOS DE EVALUACION	8:00 a.m.	INSTITUTO TECNICO AGRICOLA-ITA PROFESIONAL/ CARRERA 12 # 26C-74	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
MIERCOLES 06 DE JULIO					
JUEVES 07 DE JULIO					
VIERNES 08 DE JULIO	TALLER ENCUENTRO PEDAGOGICO TODOS SOMOS CAB	7:00 a.m.	AUDITORIO CAB	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	GLORIA MARIA BELLO
LUNES 11 DE JULIO	REVISION GFPI-F-035_V2	8:00 a.m.	POR DEFINIR	Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
MARTES 12 DE JULIO	MANEJO Y USOS DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES				
MIERCOLES 13 DE JULIO	GESTION DOCUMENTAL PROGRAMA AEM				
JUEVES 14 DE JULIO	GESTION DOCUMENTAL PROGRAMA AEM	7:00 a.m.	AUDITORIO CAB	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
VIERNES 15 DE JULIO	AUTONOMA	AUTONOMA			
LUNES 18 DE JULIO	REVISION DE INFORMES CONTRACTUALES	8:00 a.m.	INSTITUTO TECNICO AGRICOLA-ITA PROFESIONAL/ CARRERA 12 # 26C-74	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formato(s) y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
MARTES 19 DE JULIO	TALLER ENCUENTRO PEDAGOGICO TODOS SOMOS CAB	8:00 a.m.	CVC- LAGUNA SONSO	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
JUEVES 21 DE JULIO	TALLER DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	8:00 a.m.	POR DEFINIR		
VIERNES 22 DE JULIO	TALLER PEDAGOGICO_PROGRAMAS DE FORMACION_GUIAS_PLANEACION	8:00 a.m.	POR DEFINIR		

OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: Junio 24 de 2022
Actividad: Celebración del día del instructor
Objetivo: Jornada de integración con actividades recreativas, culturales y deportivas.
Evidencia: Pantallazo correo electronico de citacion par parte de la coordinación academica



Fecha: Julio 05 de 2022
Actividad: Revisión de Juicios Evaluativos
Objetivo: Revisar y evaluar el porcentaje de juicios evaluados de acuerdo a las fases ya ejecutadas.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





Fecha: Julio 06 de 2022
Actividad: Revisión de Juicios Evaluativos
Objetivo: Revisar y evaluar el porcentaje de juicios evaluados de acuerdo a las fases ya ejecutadas.

Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia

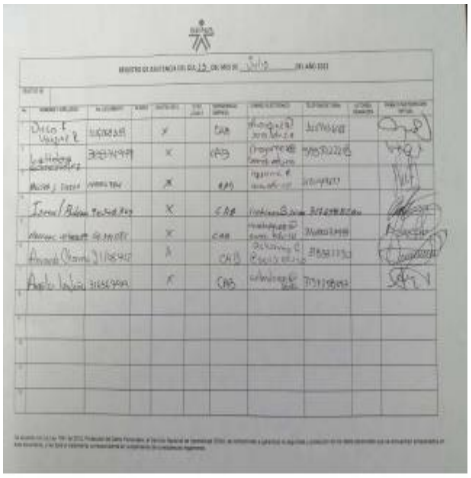




Fecha: Julio 08 de 2022
Actividad: Taller Encuentro Pedagógico Todos Somos CAB
Objetivo: Fortalecimiento del trabajo en equipo mediante dinámicas y yincanas:
Evidencia: Registro Fotográfico



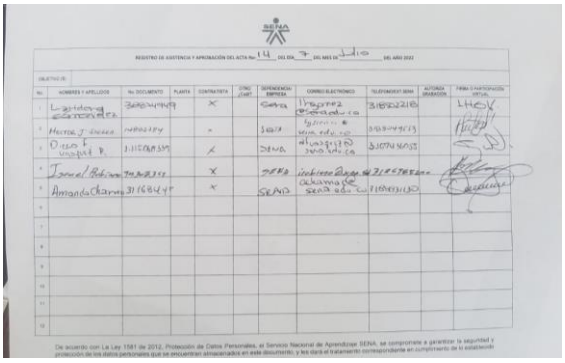
Fecha: julio 12 de 2022
Actividad: Articulación con la educación media
Objetivo: Manejo y uso de plataformas institucionales
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





Fecha: julio 14 de 2022
Actividad: Articulación con la educación media
Objetivo: Gestión documental programa AEM
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





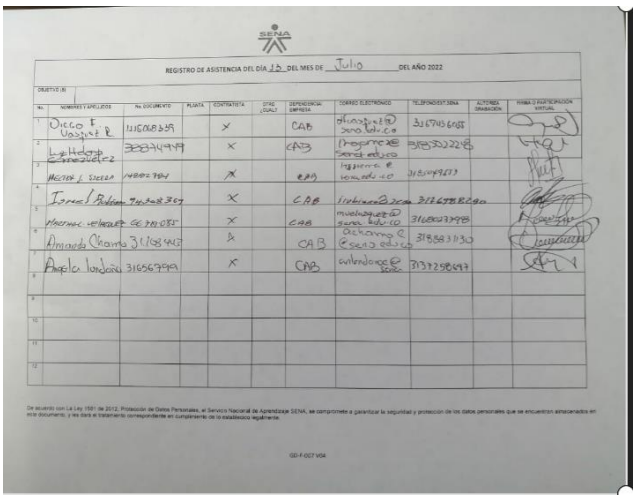
OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

Fecha: julio 11 de 2022
Actividad: Revisión GFPI-F-035-V2
Objetivo: Revisión y ajuste de formato GFPI-F-035_V2 articulación del currículo de acuerdo a la distribución de horas establecidas en el manual de articulación.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia



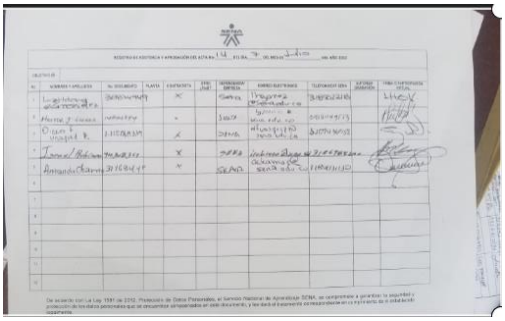


Fecha: Julio 13 de 2022
Actividad: Gestión Documental programa AEM.
Objetivo: Organización de expediente físico de las fichas de grado decimo del programa de
articulación con la educación media.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





Fecha: Julio 14 de 2022
Actividad: Gestión Documental programa AEM.
Objetivo: Organización de expediente físico de las fichas de grado decimo del programa de
articulación con la educación media
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.
Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades:

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

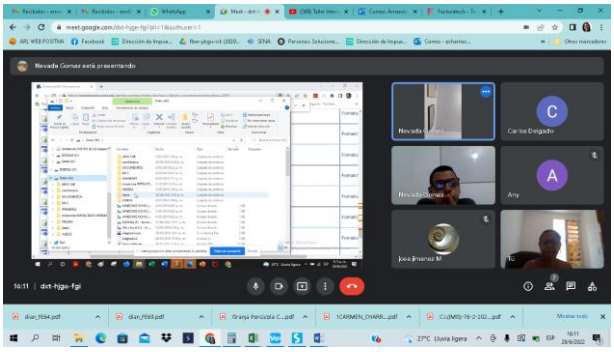
No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.

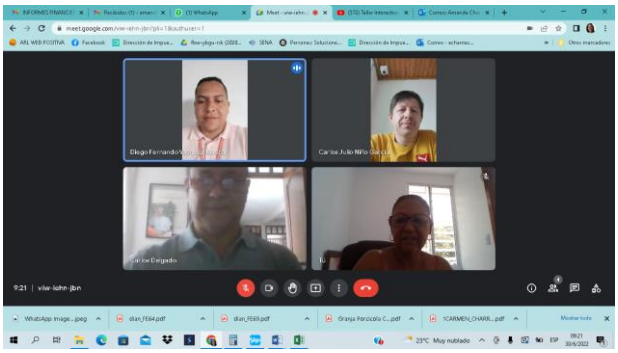
Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:

Fecha: junio 29
Nombre de la IE: La Buitrera
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2281201
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico

Evidencia: Registro fotográfico



Fecha: junio 30
Nombre de la IE: La Buitrera
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2281204
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Registro otográfico



OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Ficha No. 2288856
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Eleazar Libreros Salamanca

No. Aprendices: 24

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: Junio 30 de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2288856		
INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANIELA BRAVO GARCIA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN LLANOS SABOGAL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE MARCELA ESCANDON CARDONA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARA MARIA MAYA RESTREPO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EVELYN JULIETH OSPINA HERRERA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAIRA ALEJANDRA RAMIREZ GOMEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON EDWAR LOPEZ CASTRO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAICOL STEVAN ALZATE MUÑOZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIELA LÓPEZ PÉREZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LUIS ALEJANDRO MUÑOZ BELTRÁN	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA PAULA VELASCO MARULANDA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MABELYN TATIANA PEÑA CASTRILLÓN	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO MALO CORRALES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID SANTIAGO GONZALEZ HERNANDEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALIA ZAPATA BOHÓRQUEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA LLANOS GRISALES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINA SOFÍA ARENAS BOHORQUEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YULLY VANESSA CARVAJAL CARTAGENA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALIA DURAN VANEGAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VERONICA VELEZ GARCIA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ALEJANDRA TORRES MORALES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANA MONTENEGRO RENGIFO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO ZORILLA BECERRA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRÉS FELIPE PAZ AGUIRRE	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha No. 2288857
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Eleazar Libreros Salamanca
No. Aprendices: 21

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: Junio 30 de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2288857		
INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARÍA CAMILA RODRÍGUEZ SEPÚLVEDA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN ANDRES CASTRO OVIEDO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KALEL ALEJANDRO OSORIO VALDERRAMA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN STEBAN POSSO AGUIRRE	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO DIAZ GOMEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YEISON GONZALEZ RESTREPO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MANUELA VALENCIA BASTIDAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JHOAN ANDRES GARCÍA VARGAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SOFIA CUELAN LOPEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO FERNANDO RESTREPO GRANADA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ MEJIA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEJANDRA LEAL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BLANCA LUZ HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABEL CRISTINA LEAL RAMIREZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDREA CASTRO CAÑAVERAL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN FABIAN GONZALEZ GUEVARA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUZ MARIANA VELASQUEZ MEJIA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA MILLÁN GARAVITO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FABIAN ESTEBAN TIGREROS LOPEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARISOL LEÓN LOZANO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRITNEY SARAY VERGARA TORRES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha No. 2281201
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: La Buitrera
No. Aprendices: 29

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: Junio 30 de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281201		
INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIA CAMILA TORRES HERNANDEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE DAVID VALENCIA MORENO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FERNANDA VALENCIA SAMBONI	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUANA SOFIA BUENDIA PEREZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HELLEN DAYANA CARACAS MENA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE DELGADO GÜETIO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUANDAVID ENRRIQUEZ MUÑOZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOINER ALEXIS CERON HERRERA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

KEVIN STIVEN MANZANAREZ CARABALI	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EDWIN ANDRES MOSQUERA MULATO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YULIETH PAPAMIJA PAPAMIJA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALICIA PEÑA CHOCUE	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO OSORIO LINARES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDREY VALENCIA SAMBONI	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEYLING PAOLA ZUÑIGA ZUÑIGA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARYURI AGUDELO PERDOMO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HILARY JHOANA CERON HERRERA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA CARINA GUETOTO ULCUE	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DEISY DAYANNA CABEZAS QUIÑONES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CARLOS ANDRES ESCOBAR VALENCIA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEINER FERNADO CAVICHE CHOCUE	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PAULA ANDREA CUCHILLO ULCUE	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANYERLY VIVIANA CONEJO CUASTUMAL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LUISA FERNANDA IDROBO IJAJI	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO RAMIREZ PECHENE	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JURANY RUIZ BARRAGAN	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA PAULA MOSQUERA VARELA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYRON LUVIAN PIPICANO RODRIGUEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANYELO OCHOA RIOS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha No. 2281204
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: La Buitrera
No. Aprendices: 45

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: Junio 30 de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281204		
INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
SANTIAGO ACOSTA MURIEL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN BEDOYA ACOSTA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JUAN PABLO GOMEZ ERAZO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
STEFANY LARGO VANEGAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA CAMILA LASSO REYES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLY SUSANA MARTINEZ RIVAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIAN MAURICIO FLOREZ CANOAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NASLY DAYANA BONILLA LOZANO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE LORENA DIAZ ZETTY	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINA MARIA VALLECILLA CRUZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO ACOSTA MURIEL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN BEDOYA ACOSTA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO GOMEZ ERAZO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
STEFANY LARGO VANEGAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA CAMILA LASSO REYES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLY SUSANA MARTINEZ RIVAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIAN MAURICIO FLOREZ CANOAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

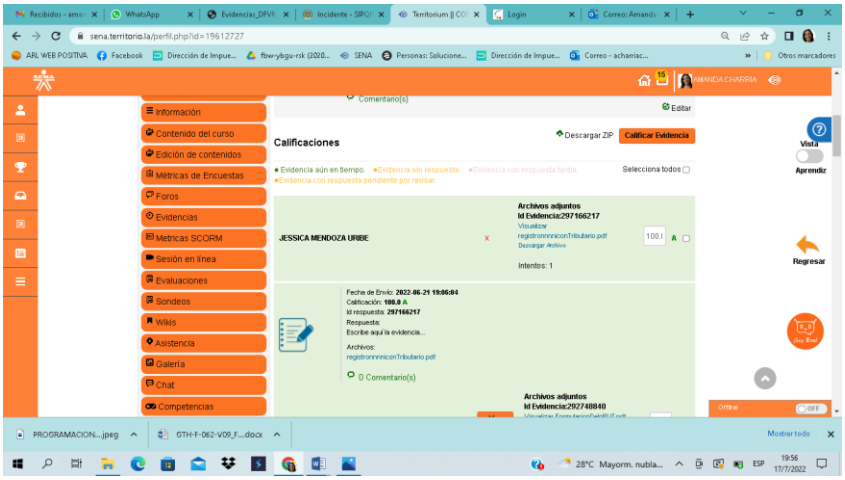
NASLY DAYANA BONILLA LOZANO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE LORENA DIAZ ZETTY	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINA MARIA VALLECILLA CRUZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMANUEL CIFUENTES CANOAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ERICK DAVID CORREA RENGIFO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CORTES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHAKNER ALBERTO CUESTA RIVAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JEISON DANIEL DIAZ ZETTY	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERYN XIMENA GOMEZ VARGAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HOBER MAURICIO GONZALEZ VALENCIA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ RADA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA CAMILA GOMEZ ERAZO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE FABIANA INCHIMA VILLAMIL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA JOSE INGUILAN VILLAMIL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SHARICK LARGO VANEGAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ANDRES FELIPE LOAIZA PEREZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN MARTINEZ MARIN	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YICELA OCORO SANDOVAL	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
RONALDO JOSE MELENJE GUE	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN ESTIVEN MONTILLA DAGUA	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRANDON FELIPE MUÑOZ VARGAS	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOL ANDREA VALENCIA QUIÑONES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS FERNANDO RIVAS BENITEZ	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL YULIETH MUÑOZ DORADO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOSUAN ADRIAN SANDOVAL CARABALI	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ZHARICK VIVIANA TALAGA MENESES	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FELIPE QUINAYAS CHITO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN QUINAYAS CHITO	Presentación en herramienta ofimática y sustentación	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

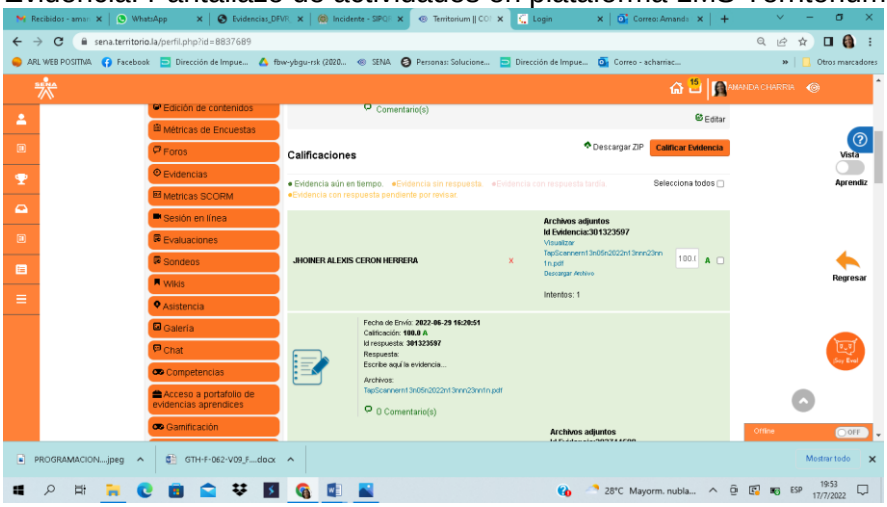
OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación

Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fecha: 21 de junio de 2022
Actividad:
Revisión y calificación de actividades en plataforma LMS Territorium

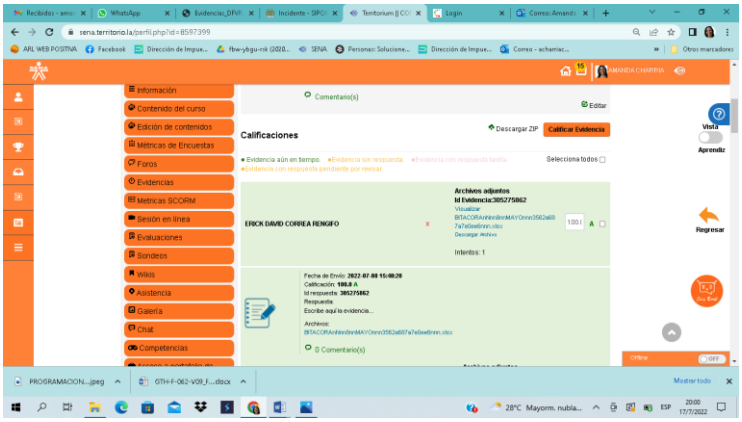


Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fecha: 29 de junio de 2022
Actividad:
Revisión y calificación de actividades en plataforma LMS Territorium
Evidencia: Pantallazo de actividades en plataforma LMS Territorium

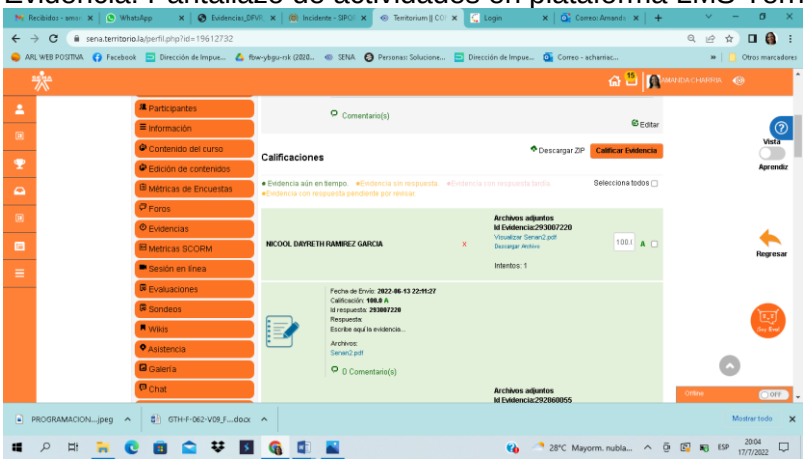


Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fecha: 08 de julio de 2022

Actividad:
Revisión y calificación de actividades en plataforma LMS Territorium
Evidencia: Pantallazo de actividades en plataforma LMS Territorium



Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fecha: 15 de julio de 2022
Actividad:
Revisión y calificación de actividades en plataforma LMS Territorium
Evidencia: Pantallazo de actividades en plataforma LMS Territorium



OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades:

Fecha: 23 de junio de 2022
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2288856 - 2288857
Actividad desarrollada: “Videos tipos de clientes”.
Descripción de la actividad: Socialización de videos realizados por aprendices interpretando los
tipos de clientes que se identificaron la formación.
Evidencia: Registro fotográfico



OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

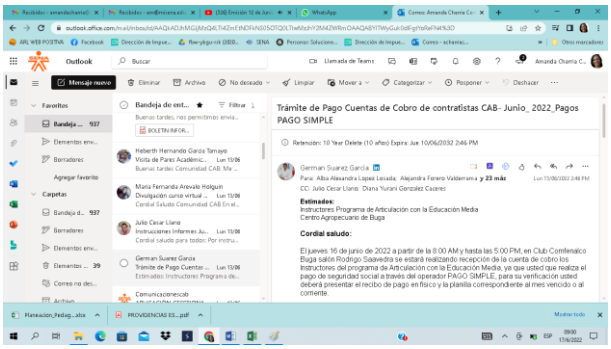
Durante el periodo no se realizó la actividad

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Fecha: 16 de junio de 2022
Actividad: Trámite de pago cuentas de cobro de contratistas CAB- junio 2022- Pagos PAGO SIMPLE

Objetivo: Reunión citada por el coordinador Académico- equipo de instructores AMT
Evidencia: Registro Fotográfico y Pantallazo correo con citación de la coordinación académica





Nota: Actividad programada para el 18 de Julio de 2022

OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

Certificado vigente, pendiente de nueva programación por parte del centro.

OBLIIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2281024	11503459	FD	Rafael Pombo	Técnica	Tulua	11													0	16	+252
		AP						4	4										8		
		EP						4	4										8		
2288856		FD	Rafael Pombo	Técnica	Tulua	10													0	8	
		AP							4										4		
		EP							4										4		
2281201	10419687	FD	La Buitrera	Técnica	Cali	11		28	16	16	16	16	20						112	156	+112
		AP						4	4	4	4	4	4						24		
		EP							4	4	4	4	4						20		
2281204	10419750	FD						20	16	16	16	16							84	128	+140
		AP		Técnica				4	4	4	4	4	4						24		
		EP							4	4	4	4	4						20		
2498605	11609571	FD	Eleazar Libreros Salamanca	Técnica	Andalucia	10			20	20	20	28	24						112	132	+136
		AP		Técnica					4	4	4	4	4						20		
		EP																	0		
2498609		FD							20	20	28	20	24						112		
		AP							4	4	4	4	4						20		
		EP																	0		
2288856	10555343	FD		Técnica		11		28	16	24	24	24	40						156	200	+68
		AP		Técnica				4	4	4	4	4	4						24		
		EP							4	4	4	4	4						20		
2288857	10555348	FD						20	16	24	16	16	12						104	148	+120
		AP		Técnica				4	4	4	4	4	4						24		
		EP							4	4	4	4	4						20		
																			0	0	
																			0		
					Subtotal		0	120	160	160	160	160	160	0	0	0	0	0	920	1920	
					Desarrollo Curricular		0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40		
					TOTAL MES		0	160	160	160	160	160	160	0	0	0	0	0	960		
							La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 horas														

Tabla 1 - Total horas a programar en el año, por cada ficha			
Indicador	Privadas	Pública Técnica	Pública Académica
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa lectiva**	0	200	440
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa productiva**	44	44	44
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **Acompañamiento tecnico pedagogico a docentes**	44	24	44
Total Año	88	268	528

TIPOS DE PROGRAMACIÓN
FD = Formación Directa
AP = Acompañamiento Pedágogico a Docentes
EP = Etapa Práctica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498609 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281201 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498605 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2288857 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288856 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281204 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA